



**Office municipal
d'habitation
de Sherbrooke**

COORDONNATEUR (TRICE) DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Notre organisation a pour mission de gérer, de développer et d'offrir des logements sécuritaires de qualité aux ménages à revenu faible ou modique. L'OMH de Sherbrooke gère un parc de 85 immeubles comprenant environ 1600 logements subventionnés par les programmes HLM et AccèsLogis Québec.

Fonctions

Relevant de la direction générale, vous êtes responsable de coordonner et contrôler l'accueil et la sélection des requérants, la location de logements à loyer modique, les relations avec les locataires, et de superviser le travail des six membres du personnel de l'équipe du service à la clientèle.

Les exigences minimales du poste

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle, préférablement en administration
- Un minimum de 3 ans d'expérience de supervision d'au moins deux employés permanents à temps plein
- De 3 à 5 ans d'expérience pertinente, par exemple au service à la clientèle, dans le milieu du logement social et communautaire, ou dans un milieu avec un cadre réglementaire complexe
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite

Les conditions de travail

Ce poste est permanent avec une période d'essai de six mois. La date d'entrée en fonction est le 4 septembre 2018.

Nos conditions de travail sont parmi les meilleures sur le marché, et incluent notamment, un programme d'assurances collectives, un régime de retraite à prestation déterminé, un nombre intéressant de congés, des programmes de formation, des plans de carrière, un programme d'aide aux employés, des bureaux construits en 2009, un programme de reconnaissance, etc.

Comment postuler

Si le poste vous intéresse, faites parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae au plus tard le **27 juillet 2018** à dir.generale@omhsherbrooke.qc.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.