



DEMANDE D'AJOUT OU DE CHANGEMENT DE STATIONNEMENT

****Vous devez fournir une copie du certificat d'immatriculation du véhicule à votre nom.****

NOM : _____

ADRESSE : _____

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : _____

Ajout d'un premier stationnement
(5\$, certaines exceptions s'appliquent)

Ajout d'un deuxième stationnement
(20\$, certaines exceptions s'appliquent)

Numéro du stationnement désiré _____

Modification de stationnement

Si vous avez présentement plus d'un espace de stationnement, veuillez indiquer de quel espace vous voulez vous défaire et quel véhicule ira au nouvel espace que vous aimeriez avoir.

Espace actuel que vous ne voulez plus _____ Choix des espaces : 1) _____ 2) _____ 3) _____
Véhicule _____

La demande pour un espace de stationnement doit être faite avant la signature du bail. En cours de bail, toute demande est sujette à des conditions particulières. (*Annexe A du Règlement d'immeuble*)

Le locateur a un délai de trente (30) jours pour répondre à la demande.

Pour toute modification de services, nous ajusterons le paiement préautorisé le mois prochain en conséquence de votre demande.

Date de la demande

Signature du locataire

À l'usage de l'OMHS :

- Certificat d'immatriculation fournie
- Certificat d'immatriculation déjà au dossier
- Vignette de stationnement donnée au locataire